



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ SÜRE UZATIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>2547 sayılı Kanunun 31. Maddesine göre atanan Öğretim Görevlileri, görev süresi bitmeden 1 ay önce Bölüm Başkanlığına görev süresi uzatımı dilekçesi ile başvuruda bulunur.</p> <p>Bölüm Başkanlığı Bölüm Başkanı Değerlendirme Formunu doldurarak, konuyu Bölüm Kurulunda görüşür. Görüş onaylanarak Bölüm Başkanlığı görüşü de eklenerek Müdürlük Makamına sunulur.</p> <p>Müdürlük, Bölüm Başkanlığından gelen evrakı Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulunda onaylanan karar doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemi yapılır. Öğretim Görevlileri en çok 2 (iki) yıl süreyle atanabilirler.</p>	<p>Bölüm Sekreterliği</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Bölüm Kurulu</p> <p>Yönetim Kurulu</p>	<p>*2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi</p> <p>*Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>*Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ	Zehra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY
(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)		